

Naše č.j. | Spisová značka | datum vyhotovení: LB-1752/2025-EO-VF | LB-1628/2025-EO-VF | 30. 4. 2025

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA LÁZNĚ BĚLOHRAD

Název dotačního programu:	Podpora rozvojových projektů
Označení dotačního programu:	1RP2025
Dotační program schválen:	29. 04. 2025, 57/12/2025/RM
Lhůta pro podání žádosti o dotaci:	16. 5. 2025
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci:	30. 6. 2025
Předpokládaný celkový objem finančních prostředků:	750 000,- Kč
Typ dotace:	Investiční i neinvestiční
Minimální výše dotace:	10 000,- Kč
Maximální výše dotace:	240 000,- Kč
Maximální procentuální podíl dotace na uзнatelných výdajích projektu:	80 %
Doba realizace projektu:	1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
Termín pro podání vyúčtování:	15. 1. 2026
Doba udržitelnosti:	5 let od podání vyúčtování

1 OBLASTI PODPORY

1. Kultura a umění
 - 1.1. Opravy náboženských a církevních staveb
2. Sport a tělovýchova
 - 2.1. Výstavba a modernizace sportovních zařízení
3. Sociální a zdravotní oblast
 - 3.1. Vybavení lékařských ordinací

2 ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

- Právnícké osoby se sídlem na území města Lázně Bělohrad.
- Právnícké osoby vlastníci nemovitost na území města Lázně Bělohrad.
- Právnícké osoby a podnikající fyzické osoby provozující zdravotnická zařízení na území města Lázně Bělohrad.

3 NEZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

- Právnícká nebo fyzická osoba:
 - a. proti které je v den podání žádosti zahájeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
 - b. která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
 - c. která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
 - d. která je v likvidaci
 - e. která má závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení.

4 ŽÁDOST O DOTACI A JEJÍ PŘÍLOHY

Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dotačního programu, a to včetně všech příloh ve formuláři uvedených.

5 UZNATELNÉ VÝDAJE

- Výdaje na opravy nemovitého majetku ve vlastnictví žadatele.
- Výdaje na opravy nemovitého majetku ve vlastnictví města Lázně Bělohrad, který žadatel využívá na základě smlouvy o výpůjčce.
- Výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku.
- Výdaje související s výstavbou sportovních zařízení na území města, a to včetně projektových dokumentací.

6 NEUZNATELNÉ VÝDAJE

- Náhrady škody.
- Výdaje uvedené v článku 7 pravidel pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města.

7 DALŠÍ PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

- (1) Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat i více než 1 žádost, přičemž každá bude hodnocena samostatně. Každá z takto podaných žádostí se musí vztahovat k jinému projektu.
- (2) Žadatel je povinen dodržet všechny podmínky uvedené v tomto dotačním programu, pravidlech pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města Lázně Bělohrad a smlouvě o poskytnutí dotace.
- (3) Dotace může být poskytnuta v nižší hodnotě, než je v žádosti o poskytnutí dotace požadováno. I v tomto případě musí být dodržen účel poskytnutí dotace.

8 HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- (1) Hodnoceny jsou všechny žádosti doručené na podatelnu městského úřadu ve lhůtě stanovené dotačním programem.
- (2) Referent městského úřadu pověřený touto činností (dále jen „referent městského úřadu“) provede kontrolu formální správnosti¹ a kontrolu dodržení podmínek stanovených vyhlášeným dotačním programem a pravidly pro poskytování darů a dotací z rozpočtu města Lázně Bělohrad.
- (3) Žádosti, které obsahují veškeré požadované náležitosti a splňují podmínky stanovené dotačním programem a pravidly pro poskytování darů a dotací z rozpočtu města Lázně Bělohrad předá finančnímu výboru (dále jen „hodnotitel“).
- (4) Hodnotitel provede hodnocení předložených žádostí a stanoví pořadí žádostí a doporučenou výši dotace pro konkrétního žadatele, formuluje svůj komentář k žádosti a o tomto učiní zápis. Tyto podklady následně předá referentovi městského úřadu.
- (5) Referent městského úřadu zpracuje podklady předané hodnotitelem do přehledné tabulky² a předá k projednání radě města.
- (6) Rada města na svém jednání případně upraví doporučenou výši dotace pro konkrétního žadatele.
- (7) O konečné výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města/zastupitelstvo města³.
- (8) Po schválení žádosti vyzve referent městského úřadu úspěšné žadatele k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům odešle vyrozumění o neschválení poskytnutí dotace.

9 VYÚČTOVÁNÍ DOTACE A JEHO PŘÍLOHY

Vyúčtování dotace musí být podáno na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dotačního programu, a to včetně všech příloh ve formuláři uvedených.

¹ V rámci kontroly formální správnosti bude zkontrolováno, že žádost byla podána včas, na předepsaném formuláři, jsou vyplněny všechny požadované údaje a obsahuje všechny povinné přílohy.

² Tabulka obsahuje nejméně číslo žádosti, název žadatele, doporučenou výši dotace stanovenou hodnotitelem, komentář hodnotitele k žádosti.

³ V souladu s § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) je zastupitelstvu města vyhrazeno rozhodování o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 250 000 Kč v jednotlivém případě.

10 PUBLICITA

Příjemce je povinen:

- umístit na stavby a předměty pořízené z dotace cedulku obsahující text „pořízeno za podpory města Lázně Bělohrad“ a logo města. V případě, kdy toto není technicky možné, bude tabulka umístěna v těsné blízkosti pořízeného majetku;
- zpracovat článek včetně fotodokumentace, ve kterém bude popsán přínos realizovaného projektu pro město a jeho občany, průběh realizace projektu a další, dle žadatele podstatné informace. Tento článek předá k dalšímu volnému použití městu Lázně Bělohrad, a to zejména k účelu zveřejnění na webových stránkách města, nebo v tištěných periodících.

11 KONTAKTNÍ OSOBY

Veronika Festová, DiS., referentka správního odboru, festova@lazne-belohrad.cz, +420 497 772 116