



Naše č.j. | Spisová značka | datum vyhotovení: LB-1627/2025-EO-VF | 22. 4. 2025

VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 1/2025 PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ A DARŮ Z ROZPOČTU MĚSTA LÁZNĚ BĚLOHRAD

OBSAH

1	Úvodní ustanovení	2
2	Dotační programy	2
3	Způsobilí žadatelé	2
4	Žádost o dotaci	3
5	Výdaje a účetní doklady	3
6	Uznatelné výdaje	3
7	Neuznatelné výdaje	3
8	Další podmínky Poskytnutí dotace	4
9	Vyúčtování dotace	4
10	Kontrola	4
11	Dary	5
12	Závěrečná ustanovení	5

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Zastupitelstvo města Lázně Bělohrad vydalo tato pravidla pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města Lázně Bělohrad (dále jen „pravidla“).
- (2) Poskytování dotací a darů se řídí obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vše ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Tato pravidla stanoví podmínky pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města Lázně Bělohrad (dále jenom „město“) a jsou závazná pro všechny zaměstnance města a příjemce dotací z rozpočtu města.
- (4) Město formou dotací ze svého rozpočtu podporuje zejména projekty, aktivity a spolky působící v oblasti kultury a umění, sportu a tělovýchovy, volnočasových aktivit a práce s dětmi a mládeží, sociální a zdravotní, vzdělávání a osvěty, životního prostředí a udržitelného rozvoje, cestovního ruchu a propagace města, komunitního života a občanské společnosti a další aktivity napomáhající rozvoji občanské společnosti.
- (5) Konkrétní podmínky pro přidělení dotace z rozpočtu města jsou vždy popsány ve vyhlášených dotačních programech a jejich přílohách.
- (6) Na poskytnutí dotace z rozpočtu města není právní nárok a její poskytnutí nelze vymáhat právní cestou.

2 DOTAČNÍ PROGRAMY

- (1) Dotace z rozpočtu města jsou poskytovány na základě vyhlášených dotačních programů.
- (2) Jednotlivé dotační programy vyhlašuje rada města.
- (3) Všechny vyhlášené dotační programy musí splňovat podmínky uvedené v těchto pravidlech. Rada města může v konkrétních dotačních programech i nad rámec těchto pravidel stanovit další podmínky závazné pro žadatele o dotaci.
- (4) Přílohou dotačního programu je zpravidla formulář žádosti o dotaci, formulář pro vyúčtování dotace, vzorová smlouva o poskytnutí dotace a další dokumenty stanovené radou města.

3 ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

- (1) Způsobilým žadatelem může být libovolná právnická, či fyzická osoba se sídlem kdekoli na území České republiky v případě, že její činnost či jí vyvíjená aktivita má, nebo může mít pozitivní dopad na obyvatele města s výjimkou organizací zřízených městem Lázně Bělohrad, proti které není v den podání žádosti zahájeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, nebyla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory, není v likvidaci a nemá závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení.
- (2) Okruh způsobilých a nezpůsobilých žadatelů může být podrobněji vymezen v konkrétním dotačním programu.
- (3) Žádosti o dotace podané nezpůsobilými žadateli budou z dalšího hodnocení vyřazeny.

4 ŽÁDOST O DOTACI

- (1) Žádost o dotaci žadatelé odevzdávají na předepsaném formuláři. Formulář je zpravidla přílohou konkrétního dotačního programu a je zveřejněn v elektronické podobě na webových stránkách města.
- (2) Žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a musí k ní být připojeny všechny požadované přílohy. Neúplné žádosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny.
- (3) Žadatelé mohou své žádosti podávat ve lhůtách stanovených v konkrétních dotačních programech, a to osobně nebo prostřednictvím doručovatele poštovních služeb na podatelnu městského úřadu (náměstí K. V. Raise 635, 507 81 Lázně Bělohrad), případně prostřednictvím datové schránky (ID DS: ih9bc8k) nebo elektronickou poštou suznávaným a platným elektronickým podpisem na adresu podatelny (podatelna@lazne-belohrad.cz). Žádosti doručené městu po lhůtě stanovené v dotačním programu budou z dalšího hodnocení vyřazeny.

5 VÝDAJE A ÚČETNÍ DOKLADY

- (1) Výdaje převyšující 10 000,- Kč musí být žadatelem hrazeny výhradně bezhotovostně, a to z účtu příjemce dotace.
- (2) K jednotlivým výdajům přesahujícím 100 000,- Kč budou žadatelem předloženy také nejméně 3 nabídky dokládající výběr nejvýhodnější z nich, toto se nevztahuje na výdaje za umělecká vystoupení, projektové dokumentace, dodávky energií, restaurátorské práce a na platy.
- (3) V případě, že je příjemce zároveň zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s principy tohoto zákona.
- (4) Účetní doklady, použité k vyúčtování dotace musí odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci účetních dokladů vztahujících se k naplnění účelu dotace a účetní doklady uchovat nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu.
- (6) Nevyčerpaná část dotace bude žadatelem vrácena na účet města dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6 UZNATELNÉ VÝDAJE

- (1) Uznatelné výdaje budou stanoveny v konkrétním dotačním programu.

7 NEUZNATELNÉ VÝDAJE

- (1) Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- (2) Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci.
- (3) Leasingové splátky, úroky z úvěru, penále, odpisy.
- (4) Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně).
- (5) Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.
- (6) Hodnota práce svépomocí vyjádřená v penězích.
- (7) Další nezpůsobilé výdaje mohou být stanoveny v konkrétním dotačním programu.

8 DALŠÍ PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

- (1) Dotace se poskytuje na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- (2) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
- (3) Dotace je poskytována bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.
- (4) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- (5) Příjemce je povinen jakékoli změny v realizaci projektu či čerpání dotace provést až po předchozím písemném souhlasu města.
- (6) Příjemce dotace je povinen vytvořit poskytovateli dotace podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.
- (7) Příjemce dotace je povinen vhodným a viditelným způsobem propagovat město Lázně Bělohrad. Formu propagace zdokumentovat a doložit jako součást vyúčtování dotace. Podrobnější podmínky budou stanoveny v konkrétním dotačním programu.
- (8) Příjemce dotace je povinen udržet výstupy projektu nejméně po dobu udržitelnosti, která je stanovena v konkrétním dotačním programu, nebo smlouvě o poskytnutí dotace.

9 VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

- (1) Vyúčtování se odevzdává na předepsaném formuláři. Formulář je zpravidla přílohou konkrétního dotačního programu a je zveřejněn v elektronické podobě na webových stránkách města.
- (2) Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované údaje a musí k němu být připojeny všechny požadované přílohy.
- (3) Vyúčtování poskytnuté dotace musí být v takovém rozsahu, aby byl doložen maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- (4) Nebylo-li žadatelem předáno vyúčtování dotace poskytnuté na základě libovolného dotačního programu v řádném termínu, budou všechny další žádosti o dotaci podané tímto žadatelem vyřazeny z hodnocení až do doby, kdy bude dodáno vyúčtování dotace nebo budou veškeré nevyúčtované prostředky vráceny na účet města.

10 KONTROLA

- (1) Kontrola poskytnutých dotací může být prováděna zaměstnanci městského úřadu v průběhu realizace projektu, ve lhůtě 12 měsíců od ukončení realizace projektu nebo kdykoli během doby udržitelnosti.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel dotace bude postupovat dle ustanovení §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Podmínky, jejichž porušení je dle ustanovení §10a odst. (6) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků budou stanoveny v konkrétním dotačním programu, nebo smlouvě o poskytnutí dotace.

11 DARY

- (1) Dary jsou městem Lázně Bělohrad poskytovány ve výjimečných případech a jejich poskytování se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
- (2) Rada města je oprávněna poskytovat dary v maximální výši stanovené zákonem o obcích v případě živelných, ekologických katastrof či humanitárních krizí. V ostatních případech je oprávněna poskytovat dary pouze do výše 5 000,- Kč na právnickou nebo fyzickou osobu v kalendářním roce. Rozhodování o darech přesahujících 5 000,- Kč si tímto vyhrazuje zastupitelstvo města.

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tato pravidla byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 18/8/2025/ZM dne 16. 4. 2025 a nabývají účinnosti dnem schválení.

Alena Kuželová, DiS.
starostka